|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Birim Adı** | Bayındır Meslek Yüksekokulu | | |
| **Alt Birim Adı** | Program Koordinatörlüğü | | |
| **Görev Unvanı** | Program Koordinatörü | | |
| **Görevin Bağlı Olduğu Unvan** | Yüksekokul Sekreteri | | |
| **Astları** | Program Öğretim Görevlileri | | |
| **Vekâlet/Görev Devri** | Program Öğretim Görevlileri | | |
| **Görevin Gerektiği Nitelikler** | * İlgili mevzuatlar kapsamında belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Öğretim üyesi/ görevlisi olarak atanmak için gerekli kriterlere sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, | | |
| **Görev Alanı** | * Program Koordinatörü Ofisi | | |
| **Temel Görev ve Sorumlulukları** | 1. Program koordinatörlüğüne başkanlık ederek kurul kararlarını uygulamak ve programa bağlı birimler arasında koordinasyon, iletişim ve işbirliğini sağlamak, 2. Programın birimleri ve her düzeydeki personelini kapsayacak şekilde motivasyon, işbirliği, dayanışma, mensubiyet ve aidiyet duygularını geliştirecek yönde çalışmalar yapmak, gözetim, denetim ve değerlendirme görevlerini yerine getirmek, 3. Programdaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli ve sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak 4. Program başkanı programın geçmiş yıldaki eğitim - öğretim ve araştırma faaliyetleri ile gelecek yıldaki çalışma planını belirten bir raporu bağlı bulunduğu Müdüre sunmak, 5. Program personelini ve öğrencileri kapsayacak şekilde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin ilgili birimler ile uyum içerisinde etkin bir şekilde yapılmasını sağlamak, 6. Programın stratejik planının hazırlanmasını sağlamak, 7. İlgili mevzuat hükümlerince kendisine yüklenen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek | | |
| **Yetkileri** | 1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak, 2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek, 3. Program akademik ve idari personelini görevlendirmek, yönlendirmek, denetlemek, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak. | | |
| **Yetkinlik Düzeyi** | **Temel** | **Teknik** | **Yönetsel** |
| * 657 Sayılı Devlet   Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak   * Paylaşımcı ve İş birliğine açık olmak | * Program Koordinatörü;   programın Öğretim Elemanlarından Yüksekokul Müdürü tarafından üç yıl için atanır.   * Süresi biten Başkan tekrar atanabilir | * Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak, * Analitik ve sistematik çalışma disiplinine sahip olmak, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak |
| **Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler** | * Analitik düşünebilme * Yönetici vasfı * Analiz yapabilme * Düzenli ve disiplinli çalışma * Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı * Empati kurabilme * Etkin yazılı ve sözlü iletişim * Hızlı düşünme ve karar verebilme * İleri düzey yabancı dil * Hoşgörülü olma * İkna kabiliyeti * İnovatif değişim ve gelişime açık * Koordinasyon yapabilme * Planlama ve organizasyon yapabilme * Sabırlı olma * Sistemli düşünme gücüne sahip olma * Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık * Ofis programlarını etkin kullanabilme * Sorun çözebilme * Sorumluluk alabilme * Sonuç odaklı olma * Temsil kabiliyeti * Sözlü ve yazılı anlatım becerisi * Üst ve astlarla etkin diyalog | | |
| **Diğer Görevlerle İlişkisi** | * Akademik konularda Müdür ile * Ön lisans eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili konularda Öğretim Görevlileri ile * Bilimsel çalışmalar ve projelerle ilgili konularda Müdür, Öğretim Görevlileri ile | | |
| **Yasal Dayanaklar** | * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu | | |

**TEBLİĞ EDEN**

**Doç. Dr. Ali SALMAN**

**Müdür**

**TEBELLÜĞ EDEN**

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Kadro Unvanı** | **Tarih** | **İmza** |
| **1** | **Doç. Dr. Ali SALMAN - Çim Alan Tesisi ve Yönetimi Program Koordinatörü** | **Öğretim Üyesi** | **24.11.2023** |  |
| **2** | **Doçent Dilek YURT - Moda Tasarımı Program Koordinatörü** | **Öğretim Üyesi** | **24.11.2023** |  |
| **3** | **Öğr. Gör. Dr. Meltem Yağmur WALLACE - Peyzaj ve Süs Bitkileri Yetiştiriciliği Program Koordinatörü** | **Öğretim Görevlisi** | **24.11.2023** |  |
| **4** | **Dr. Öğr. Üyesi Cenk Ceyhun KILIÇ - Seracılık** | **Öğretim Üyesi** | **24.11.2023** |  |